

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Партизанская школа имени Героя Советского Союза Богданова Александра Петровича»
Симферопольского района Республики Крым**
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566,
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya.shkola@mail.ru
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

ПРИКАЗ

31 августа 2021

с. Партизанское

№ 425

***Об организации работы родительского контроля за организацией горячего питания
в I полугодии 2021/2022 учебного года***

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН .№2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями и дополнениями, постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями и дополнениями, методическими рекомендациями от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 31.08.2021 № 1371 «О создании Республиканского совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 №304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями от 15.03.2021г.), совместного приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю» № 565/64 от 07.04.2021 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»; постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района», постановлением администрации Симферопольского района от 02.09.2020 505-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района от 15.12.2020 №786-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2021 году», приказа управления образования от 25.08.2021 №641 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района в I полугодии 2021/2022 учебного года» с целью укрепления здоровья детей, создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Квитии О.Н.:

1.1. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания в соответствии с методическими рекомендациями (МР 2.4.0180-20), утвержденными Главным государственным врачом Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1.2. Разработать порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в столовую школы.

1.3. Включить в проведение мероприятий родительского контроля за организацией питания детей, следующие критерии качества:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала столовой - состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований.

1.4. Обеспечить проведение мониторинга горячего питания, с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в школе, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания по следующим показателям:

- количество обучающихся всего, в том числе 1-4 классов, 5-11 классов;
- тип пищеблока (столовые, работающие на продовольственном сырье, буфеты раздаточные);
- количество посадочных мест в обеденном зале;
- соответствие меню положениям, настоящих рекомендаций;
- организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний) в соответствии с положениями настоящих рекомендаций;
- наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемых пищевых продуктов.
- удовлетворенность питанием обучающихся и родителей (анкетирование);
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

1.5. Предоставлять результаты мониторинга в Управляющий совет школы.

1.6. Обсуждать итоги проверок и мониторинг результатов родительского контроля за организацией горячего питания детей на общешкольных родительских собраниях, совещаниях, педагогических советах, а также опубликовывать информацию по результатам проверок на официальном сайте школы.

2. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в составе:

Председатель комиссии – Квития О.Н., заместитель директора по ВР;

Члены комиссии:

Саповушек В.П. – медицинская сестра,

Яцухненко Г.В. – председатель родительского комитета,

Кузина М.А. - член родительского комитета,

Катаева Л.И. – член родительского комитета,

Баукина О.С. - член родительского комитета.

3. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся (приложение 1).
4. Утвердить План работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (приложение 2).
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Терещенко

Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, родители, родители-работники школы. Количество членов комиссии от 3 человек. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Члены комиссии могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале в соответствии с чек-листом (Приложение 1, 2) и по итогам составлять протокол (Приложение 3).

Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.

3.2. При проведении мероприятий членами комиссии за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно - техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние

обеденной мебели, столовой посуды, салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников пищеблока, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

3.3. Организация работы комиссии может осуществляться очной и заочной (анкетирование родителей и детей) формах (Приложение 4).

По итогам контрольных мероприятий составляется протокол. Обсуждение контрольных мероприятий проводятся на заседаниях Управляющего совета.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом/актом и хранятся у директора школы.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

Да Затрудняюсь ответить
Нет

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

Да Затрудняюсь ответить
Нет

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

Да Нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

Не нравится Питаетесь дома
Не успеваете

4. В школе вы получаете:

Горячий завтрак 2-разовое горячее питание (завтрак и обед)
Горячий обед (с первым блюдом)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

Да Иногда
Нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

Да Нет

7. Нравится питание в школьной столовой?

Да Не всегда
Нет

7.1. Если не нравится, то почему?

Невкусно готовят
Однообразное питание
Готовят нелюбимую пищу
Остывшая еда
Маленькие порции
Иное _____

8. Посещаете ли группу продлённого дня?

Да
Нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?

Получаете полдник в школе
Приносите из дома

9. Устраивает меню школьной столовой?

Да
Нет
Иногда

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

Да
Нет

11. Ваши предложения по изменению меню _____

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе _____

ЧЕК-ЛИСТ
для родителей по проверке организации питания обучающихся

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку: _____

№ п/п	Вопросы	Да	Нет
1.	Имеется ли в школе двухнедельное меню для каждой возрастной группы?		
2.	Размещено ли двухнедельное меню на сайте школы для ознакомления родителей и детей?		
3.	Имеется ли в школе график приема пищи учащимися?		
4.	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей и детей?		
5.	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7.	Соответствует ли ежедневное меню двухнедельному меню?		
8.	Есть ли в школе приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
9.	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?		
10.	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
11.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
12.	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
13.	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
14.	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
15.	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания школьников?		
16.	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
17.	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
18.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		

**Памятка
родителям по проверке питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях**

Следует обратить внимание на:

- соответствие реализованных блюд утвержденному меню;
- санитарно-технологическое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены детьми;
- снятие пробы готовых блюд (внешний вид, вкус, запах, консистенция);
- внешний вид сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд (чистый халат или фартук, головной убор, рабочая обувь);
- наличие протоколов лабораторных исследований контроля безопасности поступающей пищевой продукции и выпускаемых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством блюд (по результатам выборочного опроса (анкетирования) детей с согласия родителей);
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- мероприятий по информированию родителей и детей о здоровом питании.

Продукты, которые НЕ ДОПУСКАЮТСЯ при организации питания детей в школе:

- любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления;
- мясо диких животных, яйца и мясо водоплавающих птиц;
- зельцы, кровяные и ливерные, сырокопченые колбасы, заливные блюда, студни;
- грибы, сало, маргарин, паштеты и блинчики с мясом и с творогом;
- крошки и холодные супы;
- макароны по-флотски (с мясным фаршем), макароны с рубленным яйцом, яичница-глазунья;
- уксус, горчица, хрен, перец острый и другие жгучие приправы;
- острые соусы, кетчуп, майонез, маринованные овощи и фрукты;
- кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты);
- арахис, карамель, в том числе и леденцовая;
- квас, натуральный кофе, энергетики, газированные напитки.

Протокол

проверки организации питания в МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова»
комиссией родительского контроля за организацией питания обучающихся

от _____

№ _____

Инициативная группа родителей, проводивших проверку (Ф.И.О.):

1. Член комиссии: _____
2. Член комиссии: _____
3. Член комиссии: _____
4. Член комиссии: _____
5. Член комиссии: _____

В ходе проверки установлено следующее:

Выявлены замечания:

Рекомендовано:

<p><u>Ф.И.О. членов комиссии:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 	<p><u>Подписи членов комиссии:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
--	---

**План работы комиссии родительского контроля
за организацией питания обучающихся в 2021/2022 учебном году**

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
1 раз в месяц	Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования и т.д.).	Члены комиссии
1 раз в месяц	Проверка соблюдения графика работы столовой.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительно заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.	Члены комиссии
По мере необходимости.	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг на объекте.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. Проверка буфетной продукции.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль за соблюдением принципов «щадящего питания». (При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление в пароконвектомате и т.д.).	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Заседание школьной комиссии по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся. Соблюдение сан. гигиенических требований».	Члены комиссии
Методическое обеспечение		
1 раз в месяц	Организация консультаций для классных руководителей 1-10 классов по вопросам организации питания.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Анализ практики организации дежурства по столовой на	Члены

	переменах	комиссии
<i>План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой</i>		
1 раз в месяц	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала).	Члены комиссии
1 раз в месяц	Эстетическое оформление зала столовой.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Замена устаревшего оборудования.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования обеденного зала, а также его использования по назначению.	Члены комиссии
1 раз в месяц	Контроль за своевременной организацией в столовой дезинсекционных и дератизационных работы (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятия.	Члены комиссии
<i>Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся</i>		
1 раз в месяц	Проведение классных часов по темам организации правильного питания.	Члены комиссии
Сентябрь Январь	Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе.	Члены комиссии
4 раза в год	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	Члены комиссии